

Velkommen i
Troldebo's
vuggestue og børnehave



Søndervang 1
7182 Bredsten
Tlf. 75 88 14 87
Mail sorch@vejle.dk

Kære forældre.

Med denne folder byder vi jer velkommen i institutionen Troldebo og giver jer nogle praktiske informationer, som kan være til gavn for jer i dagligdagen.

Troldebo tilbyder børn i alderen 0-6 år omsorgsfulde og trygge pædagogiske rammer. Dagligdagen vil være præget af omsorg, glæde og nærværende voksne. Tiden hos os er betydningsfuld.

Vores mål er, at barnet får understøttet sine kompetencer, så det bliver tryk og selvhjulpen, udvikler selvtillid og får lyst til at udforske sin omverden.

I vores daglige pædagogiske arbejde arbejder vi **inkluderende og anerkendende**. Det er grundlæggende for den måde, vi er sammen med børnene på.

Se i øvrigt mange andre informationer på vores hjemmeside www.troldebo.vejle.dk

Hvem er vi:

"Hos os er dit barn i centrum sammen med alle de andre"

Børnehaven er fra 1972 og der er senere blevet tilkøbt to nabohuse.

Den 1.6.2011 fik Troldebo status som integreret institution, hvilket betyder, at vi får en mindre vuggestuegruppe.

1.1.2012 blev vi sammenlagt med Labyrinten i Gadbjerg. Dette vil sig, at Troldebo/Labyrinten er en sammenlagt institution.

Vi er én personalegruppe fordelt på to matrikler i henholdsvis Bredsten og Gadbjerg. Den øverste leder er i Troldebo og den daglige pædagogiske leder er i Labyrinten.

I Troldebo har vi 3 stuer fordelt i 3 huse. Børnene er fordelt på følgende måde:

Gul stue er vores vuggestuegruppe.

Vi arbejder dagligt med at skabe plads til alle på hvert deres udviklingstrin, og følger det enkelte barns rytme.

Vi modtager løbende nye vuggestuebørn, derfor arbejder vi meget på, at skabe en tryk hverdag for børnene med anerkendelse, nærvær og omsorg.

Det er vigtigt at barnet får en god start i Troldebo, er tryk og trives ved at gå på Gul stue. Derfor tillægger vi forældrekontakten i det daglige stor betydning.

Børn og voksne lærer hinanden at kende og barnet oplever hvad vuggestuelivet byder på.

Vi støtter børnene i, at skabe og indgå i legerelationer med udgangspunkt i deres udviklingstrin.

Barnet lærer dagligdagen på Gul stue at kende og støttes sammen med jævnaldrende i sin udvikling, bl.a. lærer vi børnene de faste daglige gøremål som bordskik, hygiejne m.m.

Vi udfordrer barnet i, at mestre nye ting, f.eks. ved selv

at kravle op i krybben, at tage regnbukser på eller lyne lynlåsen, således at barnet støttes i at blive mere selvhjulpen.

Hver måned laver vi en månedsplan, hvor vi arbejder ud fra læreplanstemaerne – på Gul stue har vi særlig fokus på sprog og motorik, vi arbejder bl.a. med rim og remser, synger, laver bevægelseslege, bruger vores tumlerum og går på legepladsen.

Den måned barnet fylder 3 år, flytter det over på Rød stue.

Personalet på Gul stue:

1 pædagog 37 timer

1 medhjælper 37 timer

Rød stue er vores mellemgruppe for børn i alderen 3-5 år.

Rød modtager løbende børn fra Gul stue. Vi arbejder videre med de gode ting børnene har lært på Gul stue.

Rød stue er indrettet på følgende måde:

Der er rum i begge ender af huset, hvor der er mulighed for at lege med biler, LEGO, spille spil, bygge, læse bøger, synge, rime, lave huler og meget andet.

Der er et værksted til kreative udfoldelser, et pude/motorikrum og et dukkerum.

Hver måned laver vi en månedsplan, hvor vi arbejder ud fra læreplanstemaerne – På Rød stue har vi fokus på den gode overgang fra Gul til Rød og at børnene er tryk ved at gå i børnehaven. Vi støtter børnene i at indgå i gode legerelationer hvor de lærer de sociale spilleregler.

Vi tager på ture ud af huset for at øge kendskabet til naturen og nærområdet.

Vi har både aktiviteter samlet og i mindre grupper.

Børnene får mere og mere ansvar med f.eks. hjælpe med borddækning, oprydning, selv at tage tøj på, huske ting, holde orden på deres rum m.m.



Personalet på Rød stue:

1 pædagog 37 timer

1 pædagog 32 timer

1 medhjælper 37 timer

1 medhjælper 37 timer

Grøn stue er førskolegruppe, hvor børnene er det sidste år, inden de skal starte i 0. klasse.

Børnene er delt i to grupper og også her arbejder de videre med alle de gode ting børnene har lært i de første år i Troldebo.

Huset er indrettet med et fællesrum hvor der er mulighed for at lege og spille spil, læse bøger, arbejde med computer og meget andet. Udover det er der et pude/netrum, et dukke/husrum, LEGO og tegnerum

Hver måned laver vi en månedsplan, hvor vi arbejder ud fra læreplanstemaerne – På Grøn stue har vi særlig fokus på at lære at samarbejde, indgå i sociale relationer, at få gode venner, løse konflikter på en konstruktiv måde. Vi har et godt og givende

samarbejde med Bredsten - Gadbjerg skole omkring overgangen fra børnehave til skole.

Personalet på Grøn stue:

1 pædagog 37 timer
1 medhjælper 37 timer
1 medhjælper 32 timer

Øvrige:

1 leder 37 timer
1 administrativ medarbejder 7 timer
1 pedel 7 timer
1 studerende i perioder

Vi er én institution, hvilket betyder, at hele personalet er ansvarlige for at dække hinandens tider ind ved sygdom, ferie og lign. så de også kan arbejde på en af de andre stuer, hvor de ikke er primærpersonale.

Åbningstider:

Mandag til torsdag	6.30 – 16.45
Fredag	6.30 – 16.00
Vi åbner og lukker på Rød stue	

Telefon og mail:

Kontoret:	75 88 14 87
Mail:	sorch@vejle.dk
Rød Stue:	75 88 24 52
	75 88 24 42
Gul Stue:	75 88 24 60
Grøn Stue:	75 88 24 82

Opstart i Troldebo

At starte i vuggestue og børnehaven er et nyt livsafsnit for dit barn og dig.

Det kan være en stor omvæltning for et barn at starte i vuggestue og børnehave. Derfor er det vigtigt, at indkøringsperioden forløber stille og roligt.

Vi anbefaler, at barnets første dage i institutionen gøres korte.

Vi opfordrer dig og dit barn til at komme på besøg nogle gange inden opstarten i institutionen, så vi kan lære hinanden lidt at kende.

Barnets dagplejer kan ligeledes være med til at lette overgangen til børnehaven ved at komme på besøg med barnet.

Det er meget vigtigt, at du afsætter tid til at tilbringe de første dage i vuggestuen og børnehaven sammen med barnet.

Typisk vil det foregå sådan, at barnet og mor/far tilbringer en times tid i institutionen sammen med barnet de første dage. I løbet af nogle dage, afhængigt af barnets parathed til at slippe dig, udvides barnets alene-tid på stuen gradvist.

Hvordan indkøringen helt konkret skal forløbe, aftaler du med pædagogen til opstartssamtalen. Denne proces foregår selvfølgelig i tæt dialog og samarbejde med dig

og stuens personale.

Den første tid i institutionen er de fleste børn ekstra trætte p.g.a. alle de nye indtryk.

Ankomst og afhentning.

I begyndelsen kan dit barn være ked af det, når du skal gå. Det er vigtigt at acceptere dit barns følelser.

Når du har bestemt dig for at gå, gør da afskeden med barnet så kort som mulig. Jo mere afklaret du er med at skulle gå, jo nemmere bliver det for barnet at vinke farvel.

Det er i orden at være ked af det. Vi skal nok tage os godt af barnet, og du er meget velkommen til at ringe og høre, hvordan dit barn har det og om det er faldet til ro.

Du sørger for af/påklædning af barnet og kommer derefter ind på stuen og siger godmorgen/farvel

Er det andre, der henter barnet, er det vigtigt, at du giver personalet besked om morgenen eller noterer det på DayCare skærm..

Søvn og sovevaner

Vuggestuebarnet sover efter behov flere gange om dagen.

Den første tid er der mulighed for, at barnet sover i sin egen barnevogn senere i en krybbe.

Der er også mulighed for, at børnehavebarnet kan sove til middag.

I børnehaven medbringer barnet selv et tæppe eller lign.

Forældresamtaler.

Vuggestue:

Den første samtale tilbydes du, inden dit barn starter i Troldebo.

Inden for de første 6 måneder tilbydes du en samtale.

Der tilbydes igen en samtale, inden barnet rykker over på Rød stue.

Børnehave:

Den første samtale tilbydes du, inden dit barn starter i Troldebo (gælder for børn der kommer fra dagplejen)

Inden for de første 6 måneder tilbydes du en samtale

Der tilbydes også samtaler, når barnet er ca. 4½ og op til skolestart.

Det er vigtigt, at der løbende er en dialog omkring barnet trivsel.

Udover det kan du altid efter behov få en samtale med en pædagog.

Hvis der sker noget, der påvirker dit barn f.eks. dødsfald, skilsmisse m.m., er det vigtigt for os at vide det, da vi så bedre forstår og kan hjælpe dit barn gennem eventuelle reaktioner.

Barnets mappe

Vi laver i samarbejde med dig en mappe om og med dit

barn i institutionen.

Mappen er med til at koble barnets to verdener sammen, hjem/ institution ligesom det er en dokumentation for noget af det, dit barn oplever.

Du kan tage mappen med hjem engang imellem, så du kan skrive om nogle af de oplevelser, I har og evt. sætte billeder ind.

Dagsrytmen i Troldebo

06.30 - 07.30

Vi åbner på Rød stue, og dit barn kan vælge at spise morgenmad, som institutionen tilbyder.

07.30- 07.45

Børnene fordeler sig i alle 3 huse.

08.00 - 11.00

Leg og aktiviteter ude og inde.



09.00

Spiser vi frugt.

11.00 - 12.00

Spiser vi vores medbragte madpakker.

12.00

Som hovedregel går alle ud på legepladsen for at få motion og frisk luft.

Der er mulighed for at sove middagssøvn.

Vuggestuebørnene sover ude i krybberummet.

12.15 - 13.15

Personalets middagspause afvikles.

14.00

Spiser vi eftermiddagsmad.

15.30 – 16.45

Samler vi alle børnene på Rød Stue.

16.45

Lukker institutionen mandag til og med torsdag.

16.00

Lukker institutionen om fredagen.

Samarbejdspartnere

I ethvert barns trivsel og udvikling kan der opstå større

eller mindre problemer / kriser.

Der er mange ting, du som forælder og vi som personale kan gøre for at afhjælpe disse. Af og til har vi brug for hjælp udefra.

Denne hjælp hentes aldrig, før du giver tilladelse til det.

Vi samarbejder med dagplejen, skolen, småbørns-konsulenten, talepædagogen, psykologen, socialrådgiveren, familieafdelingen, fysioterapeuten samt øvrige institutioner.

Når vi som personale har brug for råd og vejledning i faglige spørgsmål, kan vi henvende os til vore samarbejdspartnere.

Praktiske oplysninger

Daycare

Man afmelder og tilmelder sit barn på DayCare skærm hver dag når man ankommer og forlader børnehaven

Fridage

Holder dit barn en fridag, kan du melde det via DayCare derhjemmefra enten via pc/ smartphone / sms.

Ferie

Af hensyn til planlægning af personalets ferie er det nødvendigt at vide, i hvilke perioder dit barn er fraværende.

Det er vigtigt, at de perioder, du melder dit barn fraværende overholdes, da det har stor betydning for antallet af personale, der skal være på arbejde.



Sampasning og ferier

Sampasning betyder, at institutionen har lukket, og at der vil være mulighed for pasning i en anden institution i Vejle Kommune.

Dette gælder i uge 29 og 30, hvor der er ferielukket.

Ved behov for pasning på sampasningsdagene kontaktes lederen.

Op til andre ferier eller fridage skal du krydse af på DayCare, hvornår dit barn kommer.

Der er lukket den 24.12. samt grundlovsdag.

Personalets mødeplan bliver lavet ud fra børnenes fremmøde.

Sygdom

Hvis dit barn har feber, er stærkt forkølet, hoster eller er sygt, må det ikke sendes i institutionen..

For at komme i institutionen skal dit barn kunne deltage i alle aktiviteter og komme ud hver dag.

Er dit barn sygt skal det meddeles via DayCare inden kl 9.00.

Sikkerhed

Da vi mener, det er vigtigt for barnets udvikling at få udfoldelsesmuligheder og lege uden konstant voksenovervågning og kontrol, er der ofte børn, der leger alene i et af rummene.

Vuggestuebørnene er altid under opsyn.

Der kan også være enkelte børnehavebørn fra hver stue alene på legepladsen.

Sikkerheden har stor betydning for os.

Vores institution skal være et sikkert sted at opholde sig både for børn og voksne.

Vi ved af erfaring, at du som forælder kan have bekymringer omkring dit barns sikkerhed. Vi ved også, at du som ny forælder kan være utryk ved vores store og uoverskuelige legeplads.

Det er vi forstående overfor.

Tilskadekomst



Vi ved også, at dit barn kan komme til skade, selv om der står en voksen lige ved siden af.

Vi **kræver**, at der ikke er snore, løse refleksbrikker, halstørklæder, halskæder og lignende i / på barnets tøj, som kan hænge fast i noget.

Det er ligeledes forbudt at bruge cykelhjelm på legepladsen, da barnet under leg kan komme til at hænge fast i noget.

Sker det, at dit barn kommer til skade i børnehaven, vil personalet altid vurdere, hvad de skal gøre og yde den nødvendige hjælp.

Du vil altid telefonisk blive kontaktet angående skadens omfang, og vi aftaler, hvad vi videre skal foretage os.

Personalegruppen fik fornyet deres førstehjælpskursus i august 09.

Tøj

Dit barn skal have noget praktisk tøj på, der passer til årstiden.

Dit barn skal have skiftetøj med hver dag.

Der skal være tydeligt navn i dit barns tøj, fodtøj m.m.

Oprydning i garderoben

Det er **dit ansvar** at rydde op i garderoben **hver dag**, inden I går hjem.

D.v.s. at samle barnets ting på rummet og sætte alt fodtøj op på risten.

Hver fredag skal rummet tømmes helt. Alle barnets tegninger, ”produkter” og tøj skal med hjem, så vores rengøringsassistent kan gøre rent.

Kostpolitik

Vejle Kommune har udarbejdet en vejledende kostpolitik. I institutionen har vi i samarbejde med forældrebestyrelsen lavet Troldebo's egen kostpolitik, som kan ses på vores hjemmeside

www.troldebo.vejle.dk

Barnet må ikke medbringe slik og søde sager.

Der må ikke medbringes sodavand, juice, saftvand eller kakaomælk.



Mad

Institutionen serverer havregryn og cornflakes til morgenmad mellem kl. 6.30 og 7.30.

Der kan laves havregrød til vuggestuebørnene.

Alle børn skal medbringe:



En drikkedunk

Dog ikke de mindste vuggestuebørn

Formiddagsfrugt i en stoffrugtpose



Frokosten i en madkasse



Eftermiddagsmad i en mindre madkasse



Undgå venligst mælkesnitter m.m.

Det er dit ansvar at vaske drikkedunken og fylde frisk vand i den hver dag.

Husk tydelig navn på drikkedunk og madkasserne.

Hos Girafferne lægges frugtposerne i en kurv i køkkenet
Hos Vaskebjørnene, Rævene samt på Grøn stue hænges frugtposerne på den dertil opsatte knagerække. Madpakken og eftermiddagsmaden lægges i køleskabet på hver sin plads.
Der vil i køleskabet være skrevet, hvor det skal være.



Fødselsdag

Barnets fødselsdag kan holdes i institutionen.

Vi fejrer fødselsdagen om formiddagen på den stue, hvor barnet går.

Når barnet fylder:

1, 2 og 3 år pynter vi med flag og synger fødselsdagssang. Barnet kan dele boller og frugt ud.

Når barnet fylder:

4, 5 og 6 år pynter vi med flag, synger fødselsdagssang. Barnet kan f.eks. dele is, boller, frugt, kagemand eller lignende ud.

Når børnehavebarnet fylder 4 -6 år, siger vi også ja tak til en invitation om at komme hjem til en fødselsdag.

Vi skal kunne gå eller tage offentligt transportmiddel.

Børn som ikke kan besøge med offentlig transport vil kunne få et betalt besøg af børnehaven.

Inviteres vi til fødselsdag kan det være med hele gruppen, alle drengene eller alle pigerne. Personalet deltager i forhold til antal børn.

Inviteres vi til fødselsdag kan det være med hele gruppen, alle drengene eller alle pigerne. Personalet deltager i forhold til antal børn.

Når vi er inviteret hjem til fødselsdag, siger vi ”nej tak” til slikposer, når vi går hjem til institutionen, da det kan give konflikter når børnene kommer tilbage fra fødselsdagen.

Ønsker I at give slik, kan det evt. være på en skattejagt hos jer, eller være på boller/kagemand.

Børnehaven har en lille ting til barnet, derfor skal børnene ikke hver især have fødselsdagsgaver med.

Du skal i god tid lave en aftale med personalet på stuen, om hvordan fødselsdagen ønskes fejret.

Legetøj



Dit barn må gerne medbringe eget sovedyr/ legetøj.

Det er din opgave som forælder at begrænse mængden af det, dit barn medbringer. Højest en – to ting.

Det er altid på eget ansvar, og personalet er ikke forpligtede til at skulle lede efter bortkommet legetøj.

Vi erstatter ikke ødelagte eller bortkomne ting.



Rygsæk

Når vi tager på ture, er det bedst, at børnehavebarnet har en god rygsæk, der kan lukkes foran.

Forældrebestyrelsen

Hvert år i maj er der valg til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter samt 2 suppleanter, 1 personalerepræsentant samt en suppleant og lederen.

Bestyrelsen har i samarbejde med personalet indflydelse på institutionens udvikling og virksomhed.

Bestyrelsen består af forældre fra både Labyrinten og Troldebo

Efter Dagtilbudslovens § 15 har forældrebestyrelsen følgende kompetencer:

Principperne for daginstitutionens pædagogiske arbejde.

Principperne for anvendelsen af en budgetramme. Det betyder, at forældrebestyrelsen som minimum har ret til at vedtage principperne for børnerelaterede udgifter, forplejning, legetøj, materialer, inventar m.m.

Indstillingsret ved ansættelsen af personale

Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen.

Planlægning og udførelse af arrangementer.

Der holdes ca. 4 møder om året.

Der kan dog indkaldes til ekstramøder.

Referaterne fra møderne lægges på hjemmesiden.

Forsikring

Vejle kommune har ikke en kollektiv ulykkesforsikring.

Det er derfor dig som forældre, der afgør, om du ønsker at tegne en ulykkesforsikring for dit barn.

Udmeldelse af institutionen

Når dit barn skal meldes ud af børnehaven, skal du hente en udmeldelsesblanket på www.vejle.dk under børne- og ungeforvaltningen – dagtilbud.

Du kan melde dit barn ud med en måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned.

Modulændringer

Du kan ændre dit barns modul med en måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned.

Personalet i Troldebo ønsker hermed at lægge op til et godt forældresamarbejde.

Kun gennem et åbent og tillidsfuldt samarbejde kan vi gøre barnets tid i institutionen tryk og grundlægge god trivsel og udvikling.



